

枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目

招标文件

项目编号：SDGP370402000202302000079

采购人：枣庄市市中区发展和改革局

采购代理机构：山东鼎益建设管理有限公司

日期：2023年09月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
一、投标人须知前附表.....	6
二、总 则.....	11
三、招标文件.....	12
四、投标文件.....	14
五、投标文件的递交.....	16
六、评标与定标.....	17
七、无效投标及投诉质疑.....	17
八、合同的授予.....	21
九、解释权.....	21
第三章 评分办法	22
第四章 合同条款及格式	26
第五章 采购内容及技术要求	29
第六章 投标文件格式	50

第一章 招标公告

项目概况：

枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目项目的潜在供应商应在在中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)网上下载采购文件。获取采购文件，并于 2023-10-09 09:30:00（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：SDGP370402000202302000079
2. 项目名称：枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目
3. 预算金额：A 包：135.00 万元；B 包：83.00 万元；C 包：82.00 万元；
5. 最高限价：A 包：135.00 万元；B 包：83.00 万元；C 包：82.00 万元；
6. 采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额（单位：万元）
A	枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目 A 包	1	详见采购文件	135.00
B	枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目 B 包	1	详见采购文件	83.00
C	枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目 C 包	1	详见采购文件	82.00

7. 合同履行期限：详见采购文件。

8. 本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实的政府采购政策包括

节能环保产品、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关国家政府采购政策；

3、本项目的特定资格要求：（1）在中华人民共和国境内注册，并具有独立承担民事责任的能力和履行合同所要求的提供相关服务的能力；（2）供应商近三年内无重大违法记录、无行贿犯罪记录；（3）未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；（4）本项目兼投不兼中；（5）法律、法规规定的其他条件。

三、获取采购文件

1. 时间：2023年09月14日17时0分至2023年09月22日17时00分，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）网上下载采购文件。

3. 方式：网上投标备案。供应商请访问中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>），在获取采购文件截止时间前注册并登陆后进行网上投标备案。未在网上投标备案或网上投标备案不成功的，无资格进行投标。

4. 售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年10月09日09点30分（北京时间）

地点：通过枣庄市公共资源交易网（<http://ggzy.zaozhuang.gov.cn/>）网上提交上传。（投标人应在提交投标文件截止时间前按照枣庄市公共资源交易网办事指南中相关流程将电子投标文件上传至枣庄市公共资源交易网系统内，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。）本项目实行网上不见面开标，投标人无需到达开标现场，请各投标人通过枣庄市公共资源交易中心网站首页“不见面开标”入口远程解密投标文件。（具体操作流程见枣庄市公共资源网→办事指南→不见面开标办事指南，详情咨询：4009980000。）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目使用不见面开标，各投标供应商在不见面开标大厅中对已上传的投标文件进行解密、对开标记录表进行签章以及配合评委答疑工作。具体操作流程详见枣庄市公共资源交易网（<http://ggzy.zaozhuang.gov.cn>）办事指南-办事流程中的《不见面开标办事指南》。投标单位须在开标时间之前进入不见面开标大厅，开评标期间投标单位须保持随时在线状态，否则引起的一切后果由投标单位自行承担。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：枣庄市市中区发展和改革局

地址：枣庄市市中区君山路 321 号

联系方式：0632-7556519

2. 采购代理机构信息

名称：山东鼎益建设项目管理有限公司

地址：枣庄市中区东海路香榭府邸东区 36-1-601

联系人：肖经理 联系方式：17863211109

3. 项目联系方式

项目联系人：肖猛

电 话：17863211109

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	招标人	名称：枣庄市市中区发展和改革局 地址：枣庄市市中区君山路 321 号 联系人：高主任 联系方式：0632-7556519
2	招标代理机构	招标代理机构：山东鼎益建设项目管理有限公司 地址：枣庄市市中区东海路香榭府邸 36-1-501 项目联系人：肖经理 联系电话：17863211109 邮箱：sddy0621@126.com
3	项目名称	枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目
4	项目地点	采购人指定地点
5	招标范围	枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目，具体内容详见招标文件采购要求。
6	交付时限	签订合同后 10 个工作日内完成并交付
7	服务期限	自项目验收合格之日起，中标人需要提供平台运行及维护服务，服务期为 3 年
8	服务要求	符合国家合格规范标准，具体要求详见招标文件采购内容。
9	招标控制价（最高限价）	招标控制价： A 包：135.00 万元；B 包：83.00 万元；C 包：82.00 万元； 投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且必须等于或低于采购预算价，否则其报价无效。
10	资金来源	财政资金
11	出资比例	100%

序号	内 容	说明与要求
12	资金落实情况	已落实
13	投标人资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实的政府采购政策包括节能环保产品、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关国家政府采购政策；</p> <p>3、本项目的特定资格要求：（1）在中华人民共和国境内注册，并具有独立承担民事责任的能力和履行合同所要求的提供相关服务的能力；（2）供应商近三年内无重大违法记录、无行贿犯罪记录；（3）未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；（4）本项目兼投不兼中；（5）法律、法规规定的其他条件。</p>
14	是否接受联合体投标	不接受
15	资格审查方式	资格候审
16	踏勘现场	自行踏勘，不统一组织，费用自理。
17	偏离	允许正偏离
18	投标人要求澄清招标文件的截止时间及方式	<p>时间：2023年09月23日17:00前</p> <p>投标人提交要求澄清文件的方式：在枣庄市公共资源电子交易系统中进行网上提问并及时联系采购代理机构。</p>
19	招标人书面澄清招标文件的时间	<p>要求澄清的截止时间：采购人将在开标截止时间15日前将书面答复发送给所有获取招标文件的潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间，但是澄清的内容不影响投标文件编制的，将不再延长投标截止时间。</p> <p>采购人发送澄清的方式：在枣庄市公共资源电子交易系统中进行</p>

序号	内 容	说明与要求
		网上澄清。
20	投标有效期	90 日历天（从报价截止之日算起）
21	投标保证金	无
22	评审资料	<p>1、本次采购采用资格后审，供应商须将相关资格证明材料扫描件做在投标文件中“资格审查资料”模块，如没有按要求及时、完整、准确的提交，或者上传位置错误，提供材料不清晰无法辨识，从而造成资格评审未通过，因此造成的一切后果和损失均由投标人自行承担。</p> <p>资格审查证件要求如下：</p> <p>（1）营业执照（副本）或事业单位法人证副本；</p> <p>（2）法定代表人证明或法人授权委托书及相应人员身份证（法人身份证和授权人身份证反正面）；</p> <p>（3）投标人资格要求的其他材料。</p> <p>2、供应商对上述有关证件的真伪、有效性负相应法律责任。资格审查不通过的供应商，做无效标处理。</p>
23	纸质版投标文件编制、装订及签字、盖章要求	<p>本项目为不见面开标，开标现场不需要递交纸质版投标文件，中标结果公示后，中标人须按以下要求提供纸质版投标文件到代理公示备案：</p> <p>1、纸张以及打印要求：A4 复印纸打印，部分设计内容可以用 A3 纸打印。</p> <p>2、投标文件一式五份（一正四副）。并在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。</p> <p>3、投标文件的商务部分和技术部分须合订，投标文件采用胶装方式，不允许活页装订。</p> <p>4、凡装订成册的投标文件，必须加盖投标人的公章。</p>
24	投标文件递交	时间：2023 年 10 月 09 日 09 点 30 分前（北京时间）

序号	内 容	说明与要求
		方式：通过枣庄市公共资源交易网 (http://ggzy.zaozhuang.gov.cn/)网上提交上传，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。
25	是否退还投标文件	否
26	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：枣庄市公共资源交易网不见面开标大厅。
27	是否采用电子评标	是。 1、本项目采用电子化招投标系统。投标人需按采购文件要求编制及报送电子投标文件。本项目采用计算机辅助评审。 2、电子（纸质）投标文件应当按要求加盖电子印章（公章）。 3、电子交易系统技术咨询电话：4009980000。
28	评标委员会的组建	依法组建。
29	是否授权评标委员会确定中标人	是 当综合得分排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以根据规定按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其它中标候选人为中标人，也可以重新采购。
30	付款方式	签订合同后预付合同价款的 10%，剩余部分服务期三年内付清。
31	合同签订	中标（成交）通知书发出之日起 10 个工作日内签订合同。
32	项目验收	采购人在收到供应商项目验收申请之日起 7 个工作日内对采购项目进行实质性验收。

序号	内 容	说明与要求
33	费用	<p>投标人应承担其标书准备与递交所涉及的一切费用，不管结果如何，采购代理机构及采购人对上述费用不负任何责任。投标文件一概不退。</p> <p>中标服务费收费标准：：执行市场调节价，参照计价格[2002]1980号文（国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知）和发改办价格[2003]857号文中关于服务类招标的有关规定，在签订合同前向中标人收取中标服务费。</p> <p>中标投标人需按规定交纳公证费、场地费及交易费（如果有，领取成交通知书前缴纳）。</p>
34	其他	<p>1、本采购文件中所有对项目的描述仅供投标人在报价中参考，其目的是使投标人对采购内容有一个相对充分的了解，实际的采购情况可能发生出入。因此，本采购文件中有关项目的描述不能成为今后投标人在项目实施过程中索赔的依据。</p> <p>2、投标人在投标报价中应充分考虑可能影响成本变动的各种因素。</p> <p>3、本表内容与采购文件其它内容（采购公告除外）不一致的，应当以本表内容为准。</p> <p>4、本项目使用不见面开标，各投标供应商在不见面开标大厅中对已上传的投标文件进行解密、对开标记录表进行签章以及配合评委答疑工作。建议各潜在投标供应商自行选择网络良好的地点进入不见面开标大厅进行开标及线上答疑等活动。具体操作流程详见枣庄市公共资源交易网（http://ggzy.zaozhuang.gov.cn）办事指南-办事流程中的《不见面开标办事指南》。投标单位须在开标时间之前进入不见面开标大厅，开评标期间投标单位须保持随时在线状态，否则引起的一切后果由投标单位自行承担。</p> <p>5、根据枣财采[2023]10号文要求，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>5.1 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地</p>

序号	内 容	说明与要求
		<p>址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>5.2 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>5.3 不同供应商的投标(响应)文件联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>5.4 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在大篇幅高度雷同，且无法合理解释的；</p> <p>5.5 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>5.6 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；</p> <p>5.7 其它涉嫌串通的情形；</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标文件第一章《招标公告》中所叙述的枣庄市市中区公共信用信息平台及应用项目

2. 定义

2.1 招标人系指枣庄市市中区发展和改革局。

2.2 代理机构系指山东鼎益建设项目管理有限公司。

2.3 投标人系指响应招标、参与投标的法人单位或组织。

2.4 评标委员会系指由招标人依法负责组织，以确定中标人的临时组织。

2.5 招标文件中的“甲方”系指本项目的招标人，“乙方”系指本项目的中标人。

2.6 书面形式包括书面文字、传真。

2.7 原件系指最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或投标人所在地公证处出具的原始文件或文件的原本复制件公证书。

3. 使用文字种类、计量单位、时间单位及货币种类

3.1 招标文件、投标文件、代理机构与投标人之间有关招标投标所有书面形式的来往函件、记录等均应使用简体中文。

3.2 投标人可以在投标文件中提交用其他语言打印的数据或资料，但是必须提供由专业翻译机构出具的简体中文译文，并以简体中文译文为准，否则视同投标人未提供该数据或资料。

3.3 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的计量单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位。

3.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。

3.5 招标文件及投标文件中有关货币的数额表示全部以人民币计算。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人、代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 合格的投标人

5.1 投标人必须满足招标文件第一章《招标公告》中的相关要求。

5.2 投标人必须向代理机构领取招标文件并登记备案。

5.3 招标文件的其它规定和要求。

6. 投标有效期：

投标文件的有效期为自投标截止时间起 90 个工作日。

7. 投标保证金：详见投标人须知前附表。

8. 基础资料提供

8.1 投标人确认代理机构提供的基础资料存在缺项漏项或计算误差，应于投标人须知前附表规定时间在枣庄市公共资源电子交易系统中进行网上提问并及时联系采购代理机构；投标人未在规定的时间内对代理机构提供的基础资料提出异议，视为投标人已认可代理机构提供的资料包含了本项目所需的基础资料全部内容。

三、招标文件

9. 招标文件的组成

9.1 投标人应对照招标文件第五章《资料清单》，仔细检查招标文件及相关资料是否齐全，如有缺漏，请立即与代理机构联系解决。招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 采购内容及技术要求

第六章 附件（投标文件格式）

9.2 除本须知第 9.1 款内容外，代理机构在投标截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的澄清、修改或补充等内容，均为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

9.3 投标人获取招标文件后，应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求和规定编制投标文件及提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人承担；并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

10. 招标文件的澄清、修改、补充

10.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应在投标人须知前附表规定时间前在枣庄市公共资源电子交易系统中进行网上提问并及时联系采购代理机构；若没有，视为投标人对招标文件无任何异议。代理机构对规定时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

10.2 在投标截止时间前，无论出于何种原因，代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清、修改、补充等。

10.3 招标文件的澄清、修改、补充等将以书面形式通知所有购买同一招标文件的投标人，并对投标人具有约束力。

10.4 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式通知明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面形式的通知为准。

11. 解释权

11.1 本次招标的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。

11.2 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

11.3 若投标人没有按招标文件的规定对招标文件提出异议，则视为投标人同意及接受招标文件之全部内容及条款。

四、投标文件

12. 投标文件的组成

12.1 投标人编制的投标文件必须符合有关法律、法规的要求。

12.2 投标文件由商务标书和技术标书两部分组成。

12.2.1 商务部分

- (1) ★报价函；
- (2) ★报价一览表；
- (3) ★报价明细表（格式自拟）；
- (4) ★法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书；
- (5) ★资格审查证明材料一览表及其附件；
- (6) 涉及加分项的证明材料一览表及其附件（如果有）；
- (7) 其他
 - 1) 中小企业声明及小微企业货物明细表（如果有）；
 - 2) 节能、环保产品明细（如果有）；
 - 3) 合理化建议及优惠承诺（如有，各式自拟）；
 - 4) 售后服务内容及措施（如有，格式自拟）；
 - 5) 公开招标文件要求提供的其他内容；
 - 6) 供应商认为需要加以说明的其他内容；

12.2.2 技术部分

- (1) 根据评分办法技术部分打分内容编写。
- (2) 招标文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

13. 投标报价说明

13.1 供应商所报总价应为各项单价之合，报价应包含防治药剂及其运送、人工、保险、验收、差旅费、办公费、调研费、咨询费、后续服务费、招标代理服务费、公证费、交易费、税金及利润等一切费用及相关服务的全部费用和所需缴纳的所有价格，投标人报价时还须考虑进入工作时，可能发生的不可预见的费用，以上费用均应分摊包含在投标报价中，不允许单列，对未列入报价而在项目实施中发生的，为该服务正常运行所必须的某些项目，都应视为其费用已包含在内，采购人不再发生额外支付。

13.2 本次采购代理服务费、交易服务费由中标人支付。请供应商将该费用摊入报价中，采购人不再另行支付。

13.3 **报价为一次不得更改的报价**，不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算控制价，否则其报价无效。

13.4 投标人不得以任何方式或者方法提供报价内容以外的任何附赠条款，否则报价无效。

13.5 投标人须按照附件格式表格要求填写，否则其报价无效。

13.6 唱价时，报价部分以上传电子投标文件系统公示为准。总价金额与按照单价汇总金额不一致的，应以总价为准，并修正单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

按照以上原则对错误报价的修正，投标人应签字确认。投标人拒绝修正报价的，其报价无效。

13.7 唱价时，若有多个报价或附有条件的报价无效。

13.8 投标人的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价无效。

13.9 **经评标委员会评审，对投标人以低于成本报价竞标的，投标无效。**

14. 投标文件的编制要求

14.1 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，按要求编制投标文件。未按要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件的要求做出实质性响应，评标委员会有权据此对其做无效投标处理。

14.2 投标文件所提供的全部数据必须真实可靠。若投标文件填报的内容数据不详，或提供了虚假数据，评标委员会有权据此对其做无效报价处理。

14.3 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章，非标准公章的须具有投标人对该非标准公章行使标准公章的授权；否则评标委员会有权据此对其做无效投标处理。

14.4 未提供参考格式的，投标人自行设计表格及编写相关内容；投标文件中的复印件材料应加盖投标人公章。

14.5 投标人应对本项目的商务条款响应情况进行说明，若有偏差须在投标文件商务标书《商务条款偏离表》中予以说明；若没有，应注明“无偏离”字样。若没有填写《商务条款偏离表》，即视为投标人声明其完全响应招标文件的商务条款；但评标委员会有权据此就商务标书中实际不响应部分作出无效投标的决定。

15. 投标文件编写：

网上递交电子版投标文件，具体编写方式详见枣庄市公共资源交易网（<http://ggzy.zaozhuang.gov.cn/>）首页-我要办事-我要投标，下载“电子交易平台投标人操作手册”，技术支持电话：4009980000；

纸质版响应文件编写要求详见供应商须知前附表。

五、投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记：详见投标人须知前附表要求。

17. 投标文件的提交

17.1 投标人应按招标文件规定的时间和地点，于投标截止时间前提交投标文件。

18. 投标截止时间

18.1 投标截止时间见招标文件投标人须知前附表。

19. 迟交的投标文件

19.1 代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

20. 投标文件的补充、修改和撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知代理机构，修改或撤回其投标文件。补充、修改的内容为其投标文件的组成部分。

20.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何实质性修改。

20.3 在投标截止时间至代理机构在招标文件中规定的投标有效期期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

六、评标与定标

21. 开标一般规定

21.1 代理机构将在招标文件中规定的时间和地点组织开标。投标人应委派代表准时进入不见面开标大厅，与开标前签到确认。

21.2 按照本须知第 20 条规定，同意撤回的投标文件将不予开封。

21.3 开标时，评标系统将当众公示每份投标文件中《开标一览表》中的主要内容。

22. 投标文件的评价和比较

22.1 评标委员会将按照招标文件的规定，对合格的投标文件按规定的评标方法、标准进行评价和比较，评标方法、标准细则详见本须知附表《评分办法》。

23. 定标

23.1 评标委员会采用综合评分法确定中标人，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分前 1 名的投标人作为中标人；

23.2 对未中标的单位，招标人、招标代理、评标委员会均保留不作解释的权利。

七、无效投标及投诉质疑

24. 投标人有下列情况之一，其投标不仅视为无效投标，而且采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，采购人、采购代理机构将按照法律程序没收投标人投标保证金，投标人被列入不良行为记录名单，投标人今后参与枣庄市

政府采购项目的机会可能会受到影响。投标人给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- 1 投标人提供的提供虚假投标材料；
- 2 投标人在投标有效期内撤回报价；
- 3 在整个评审过程中，投标人有企图影响采购结果的任何活动；
- 4 投标人以任何方式诋毁其他投标人；
- 5 投标人串通投标；
- 6 投标人向采购人、用户、评审委员会成员提供不正当利益；
- 7 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8 中标人未按本招标文件规定签订政府采购合同；
- 9 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- 10 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- 11 中标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；
- 12 法律、法规规定的其他情况。

25. 质疑

1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内（以公布中标结果公告期限届满之日），以书面形式向采购代理机构提出质疑，超过期限不予受理。

3 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人/政府集中采购机构不予受理：

- (1) 质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、开标时间；
- (2) 具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；
- (3) 质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；
- (4) 质疑投标人名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

4 投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

6 采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

7 质疑投标人对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督机构投诉。

质疑的提出和答复、投诉的提起和处理应严格按照中华人民共和国财政部令【第 94 号】《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑函收件人：

采购人：枣庄市市中区发展和改革局

地址：枣庄市市中区君山路 321 号

联系人：高主任 联系方式：0632-7556519

采购代理机构：山东鼎益建设项目管理有限公司

地址：枣庄市市中区东海路香榭府邸东区 5-1-501

联系人：肖经理 联系电话：17863211109

26 投诉

1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。

2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

(1) 提起投诉前已依法进行质疑；

(2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）的规定；

(3) 在投诉有效期限内提起投诉；

(4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

(5) 财政部规定的其他条件。

3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。投诉书应当包括下列内容：

(1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(4) 事实依据；

(5) 法律依据；

(6) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4 投标人可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

27 废标

出现下列情形之一的，采购人将否决所有投标，并对本项目予以废标，并将废标理由通知所有供应商：

1、符合专业条件的供应商或者对公开招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2、 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、 因重大变故，采购任务取消的；

八、合同的授予

28 中标通知书

确定中标结果后，采购代理机构将向中标人签发《中标通知书》。

29 签订合同

1 中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件确定的事项签订合同。

2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

九、解释权

本招标文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三章 评分办法

序号	评审因素		分值	评分内容
1	价格部分 (10分)	报价得分	10	<p>以满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100%×10，超出招标控制价的投标报价为无效报价。</p> <p>注：评标委员会根据审查各投标人的报价测算分析的情况，给出评审意见，评标委员会三分之二及以上成员认为其明显低于市场成本为无效报价。</p>
2	商务部分	企业业绩	12	<p>投标人需提供2020年1月1日至今同类业绩合同，每个得6分，最多得12分(中标通知书及合同扫描件必须附于标书中，未提供者不予计分。)</p>
3	技术部分 (78分)	整体设计方案	30	<p>对投标供应商提供的针对本项目总体设计中的建设思路、系统架构设计、技术路线和安全设计等方面进行综合评价(未提供此方案不得分)。</p> <p>1、对项目需求理解准确且切合实际，得3-6分；不准确、不合理的得1-3分，未描述得0分。</p> <p>2、系统架构设计全面合理，得3-6分；不完善、不合理的得1-3分，未描述得0分。</p> <p>3、系统功能设计合理易用、可扩展，得3-6分；不完善、不合理的得1-3分，未描述得0分。</p> <p>4、技术路线设计科学先进，得3-6分；不完善、不合理的得1-3分，未描述得0分。</p> <p>5、安全设计方案完备且可行，得3-6分；不完善、不合理的得1-3分，未描述得0分。</p>

	系统功能 技术方案	14	技术方案完整，系统成熟度高、功能齐备完善、截图丰富的得 7-14 分；仅部分描述、内容缺失、截图较少的得 1-7 分；未描述的得 0 分。
	项目进度 保障	14	根据投标人提供的项目进度保障措施进行评分，包括进度安排、保障措施等，规范性、合理性、有效性强的得 14 分，每有一处不合理或漏项扣 1 分，未提供的不得分。
	培训与售 后服务方 案	20	1、评标委员会根据培训方案中包含培训计划、培训时间、培训内容三项横向比较酌情得分，全面科学完善、措施切实到位、针对性强的得 3-6 分；内容完善、措施基本可行的得 1-3 分；未描述得 0 分 2、根据投标人售后服务方案、服务时效响应、服务承诺等情况在 0-14 分之间独立评价打分。全面科学完善、措施切实到位、针对性强的得 7-14 分；内容完善、措施基本可行的得 1-7 分；未描述得 0 分

一、定标

评标委员会按评分细则规定的量化因素和分值进行打分，计算出综合评估得分。并从高分到低分排名，排名第一的为中标候选人。综合得分相等时，以投标总报价低的优选；投标总报价也相等时，以技术标得分高的优选；仍相同的，由评标委员会全体成员记名投票，得票多的优选。排名第一的中标候选人放弃中标，未能按规定与采购人签订合同，因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。评标委员会完成评标后，向采购人提交书面评标报告。

本项目兼投不兼中，如过供应商有两个包或两个以上包综合得分排名第一，按照包号顺序优先成为前面包的中标候选人，其他包按照评审得分高低依次递补。递补供应商如仍出现两个包同时综合得分最高，依照以上流程执行。

二、政策加分

1、小微企业

(1) 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格给予10%的扣除；计算方法是：

小微企业产品的评审价格=其投标报价-投标报价*扣除比例。评审价格仅为计算投标报价分的评定价格，不作为最终的中标价格。

(2) 小微企业划分标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部出台的工信部联企业[2011]300号文《关于印发中小企业划型标准规定的通知》。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

(3) 中小企业参加政府采购活动，应当提供《中小企业声明函》（后附格式），否则不得享受本文件中中小企业扶持政策。

(4) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；享受本文件的中小企业加分政策；

(5) 投标人为代理商的，投标人所投产品中全部为小微企业产品，给予10%的价格扣除；投标人须在《中小企业声明函》明确各投标产品的生产企业信息，否则不与价格扣除。

(6) 小型、微型企业认定时，若同一合同包内的小型、微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不给予价格扣除。

2、残疾人福利性单位

根据财库〔2017〕141号《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。供应商如为残疾人福利性单位，开标时，须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则评审时不予承认。

3、监狱企业

根据司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》要求。

给予监狱企业产品的价格10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，否则不给予价格扣除。

4、节能环保附加分

（1）在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号及《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号执行。并要求清楚标明所投产品规格型号和对应清单序号，否则不予加分。属于国家强制采购节能产品范围的在评审时不予价格扣除优惠。

（2）投标产品为节能、环保产品的，开标时，投标人须提供①《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》当前页复印件，并清楚标明所报产品规格型号和清单对应序号；②国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件（盖投标人公章）。③所投产品中节能、环保产品价格清单，并计算出节能、环保产品价格占投标报价中所占比例（盖投标人公章）。否则不给予价格评审加分。

（3）根据鲁财采〔2019〕39号《转发《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的通知》的规定：对属于优先采购的产品，给予认证产品报价5%的评审价格扣除优惠。

5、评标中遇到的其他问题，由评标委员会集体研究按少数服从多数的原则决定。

注：供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

第四章 合同条款及格式

政府采购合同

合同编号：

采购单位： _____（甲方）

供货单位： _____（乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律，甲、乙双方就项目名称，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- （一）合同格式以及合同条款
- （二）中标通知书
- （三）中标投标人在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- （四）中标投标人响应文件
- （五）招标文件
- （六）本合同附件

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务项目

本合同所提供的服务项目内容： _____（与响应文件中服务明细表一致）。

四、合同金额

合同金额为人民币 _____ 万元，大写： _____。

五、付款途径

六、付款方式

分期支付方式

合同生效后_____个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的____%，即人民币_____万元，大写：_____；提供服务成果并经双方验收合格之日起_____个工作日内甲方向乙方支付合同金额的____%，即人民币_____万元，大写：_____，余款5%即人民币_____万元，质保期（_____年）满后_____日内一次无息付清。

一次性支付方式

_____。

其他支付方式：

七、服务期限、地点

1、服务期限：_____年____月____日至_____年____月____日。

2、服务地点：_____。

八、质量

乙方提供的服务应符合国家（或行业）规定标准。

九、知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、违约条款

1、乙方延迟提供服务，每延迟_____日，按合同金额的_____支付违约金。

2、一方不按期履行合同，并经另一方提示后_____日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

3、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

4、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后_____日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

十一、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知采购代理机构及另一方,双方互不承担责任,并在____天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方协商解决。

十二、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成可以采用下列____方式解决:

- 1、提交_____仲裁委员会仲裁;
- 2、向_____人民法院诉讼。

十三、补充协议

合同未尽事宜,经双方协商可签订补充协议,所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力,补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

十四、合同保存

本合同一式__份,甲方__份,乙方__份,采购代理机构__份, __市(县、区)政府采购监督管理部门__份。

十五、其他需要补充的内容:

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在报价过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的服务。

2、其他服务内容: _____。

甲方:

乙方:

单位名称(公章):

单位名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字):

法定代表人或其授权代表(签字):

开户银行:

账号:

联系电话:

联系电话:

签订日期:

签订日期:

第五章 采购内容及技术要求

项目背景

社会信用体系是国家治理体系的重要组成部分，是优化营商环境的核心要素，是推动经济和社会高质量发展的基础保障，是构建社会主义和谐社会的迫切要求。为贯彻落实国家、山东省、枣庄市关于社会信用体系建设的决策部署，加快推进市中区社会信用体系建设高质量发展，实现信用信息采集的多维化、信用信息传递的平台化、信用产品供给的多元化、信用联合惩戒的精准化以及信用监管的智能化，经研究决定，市中区全面启动公共信用信息平台及应用场景项目，全力打造“信用市中”城市名片，持续释放信用服务市中区高质量发展新优势。

A 包采购内容：

1、公共信用信息归集，包括：市场个体、社会法人、自然人。加快推进与市级公共信用信息平台对接，实现数据共享。

2、对信用信息进行分析，形成信用主体画像，出具综合信用信息报告，作为各类应用场景和示范点信用信息使用基础，杜绝重复建设。

3、分行业开发和建设信用信息应用板块，按照行业主管部门要求，开发各类应用产品。

4、“信用市中”门户网站、微信小程序、公众号，开发各类应用功能。

5、购置、安放和运营维护“榴花分”自助兑换机等应用产品。

6、区级公共信用信息平台的运营维护及后勤保障服务。

7、采购清单

序号	建设内容	功能应用	数量
1	公共信用信息平台	信用信息资源目录管理系统	1套
2		信用信息数据采集整合系统	1套
3		信用信息数据库管理系统	1套
4		信用信息应用系统	1套
5		信用承诺系统	1套

序号	建设内容	功能应用	数量
6		信用评价系统	1套
7		信用大数据分析展示系统	1套
8		统一应用支撑系统	1套
9	“信用市中”门户服务应用	“信用市中”门户网站	1套
10		“信用市中”微信公众号	1套
11	信用创新示范应用	信用积分自助兑换系统	1套
12		信用积分自助兑换机	2台
13	保障服务	信用建设一站式保障服务	1项
14		等保三级测评	1次
15		云资源租赁	3年

8、技术要求

8.1 公共信用信息平台建设

8.1.1 信用信息资源目录管理系统

根据市中区信用体系建设需求，信用信息资源目录管理系统支持构建覆盖多级的信息资源目录体系的总体架构，采用元数据对信用信息资源特征进行描述，形成统一的、可自定义的、动态更新的信用信息资源目录。系统包括元数据管理、目录编目、目录管理、目录变更、目录发布、目录查询订阅、目录监控统计等功能。

8.1.2 信用数据采集整合系统

信用数据采集整合系统将各数据源单位掌握的信用主体的基础信息、信用信息通过页面填报、文件批量上传、数据交换等多种方式进行数据采集，动态更新数据处理规则，实现对数据的清洗、校验、比对等处理。系统包括终端页面填报、文件批量上传、数据交换采集、数据清洗、数据校验、敏感数据脱敏、数据比对关联、数据质检、报送日志管理等功能。

8.1.3 信用信息数据库管理系统

系统通过对归集的信用信息进行数据治理，形成符合技术规范和业务需求的

数据，建成自然人信用库、企业法人信用库、非企业法人信用库（包括政府机关单位、社会组织等），并动态更新，为平台应用提供数据支撑。

8.1.4 信用信息应用系统

8.1.4.1 信用查询

系统为市中区各部门提供功能强大的信用信息查询功能，包括综合查询、自定义查询和统计分析。

8.1.4.2 信用核查

系统提供信用核查功能，选择相关信用主体后，系统将所有与之关联的信用信息按照信息类目进行全面罗列，供查询人员快速了解其信用现状。

8.1.4.3 信用报告管理

系统提供信用报告管理功能，管理人员可以通过系统生成自然人信用报告、法人信用报告，报告中包含与该信用主体相关的所有方面的信用信息，包含信用评价信息及具体信用信息明细。

8.1.4.4 部门考核管理

提供对部门信用工作的统计和考核功能，对信用数据入库量、上报信息质量等基础工作进行统计分析，对系统使用频率、使用的合规性进行检查、统计、分析。

8.1.4.5 信用异议

为信用主体提供信用信息异议的渠道，保证信用信息的准确性。信用异议包括异议申请、异议信息标注、异议处理、处理期限预警等功能。

8.1.4.6 信用监测预警

信用监测预警提供针对信用主体的信用状况分析、预警功能，动态监控其信用变化情况，对异常状态进行提前预警，为政府决策提供必要的信息支持服务。信用监测预警主要包括信用预警规则管理、预警通知、预警服务功能。

8.1.4.7 信用关注

信用关注功能对市中区的社会法人和自然人中的重点关注对象进行动态关注，可以实时动态了解其信用信息情况。系统提供信用关注名单设置、对象信息快捷查询、动态信息关注、重点信息关注、关注对象转入预警等功能。

8.1.5 信用承诺系统

按照山东省关于信用承诺归集的规定要求，提供对信用主体信用承诺信息及履约践诺情况信息的采集和管理。系统包括承诺类别管理、承诺模板管理、承诺信息采集、信用承诺管理、履约践诺信息采集、履约践诺管理、在线承诺审核、信用承诺公示、信用承诺查询、承诺统计分析等功能。

8.1.6 信用评价系统

信用评价系统包括评价指标管理、评价模型管理、评价等级设置、评价结果管理等内容。通过灵活定制针对信用主体的信用评价模型，系统将自动生成计算模型，完成信用评分评级，为信用主管部门开展日常监管与服务提供有效的数据支撑。

8.1.7 信用大数据分析展示系统

基于市中区信用主体的信用信息进行挖掘分析，提供多层次、多维度的大数据分析与展示，全面展现全区信用建设成果并分析信用主体的各种属性、行为之间的关联性。信用大数据分析主要包含大数据分析总览、数据归集专题分析、双公示专题分析、联合奖惩专题分析、信用评级专题分析。

8.1.8 统一应用支撑系统

统一应用支撑系统是整个信用信息平台的运维基础，实现平台日常运行监控。系统包括组织管理、用户管理、角色管理、权限管理、菜单管理、数据字典管理、业务流程管理、日志管理等。

8.2 “信用市中” 门户服务应用建设

8.2.1 “信用市中” 门户网站

积极融入省、市、区信用网站一体化建设，统一网站风格和栏目、统一查询公示内容和基础栏目，建成集信用信息查询、信用动态、政策法规、信息公示、信用承诺、网站管理等功能于一体的“信用市中”门户网站。

8.2.2 “信用市中” 微信公众号

开发“信用市中”微信公众号，实现与“信用市中”网站的信息同步，微信公众平台推送信用政策法规、工作动态等资讯，并提供便捷的信用信息查询服务。

8.3 信用创新示范应用建设

8.3.1 信用积分自助兑换系统

信用积分自助兑换系统支持读取全区居民的个人身份证或者个人信用积分

码，系统自动识别居民的身份信息以及居民的“榴花分”信息，根据“榴花分”等级为居民提供商品的自助兑换。

8.3.2 信用积分自助兑换机

采购 2 台信用积分自助兑换机，支撑为全区居民提供个人信用“榴花分”自助兑换商品的场景服务。

信用积分自助兑换机性能要求如下：

序号	参数类别	型号规格
1	机身尺寸	高度 1995*面宽 960*厚度 860 (mm)
2	机身材质	加厚雪花镀锌钢板一体内胆整机发泡
3	玻璃材质	双层加厚电容加热玻璃（夏天除雾、冬天除霜）
4	制冷系统	高性能品牌压缩机/5-25 度可调节（可定制常温）
5	购物方式	触屏购物
6	出货方式	弹簧托盘掉落式
7	货道规格	6 层 6 货道
8	存货数量	300-600 个（根据定制产品种类而定）

8.4 保障服务

8.4.1 信用建设一站式保障服务

为市中区提供信用体系建设咨询指导服务，包括标准规范体系建设、信用信息目录梳理、“信用+”应用规划与工作指导、数据归集专项指导、诚信文化宣传协作、信用知识培训等。

8.4.2 等保三级测评

供应商需负责在项目验收前对市中区公共信用信息平台系统完成安全等级保护三级测评，并出具符合标准要求的信息系统网络安全等级保护测评报告。

8.4.3 云资源租赁

政务云服务器租赁数量为 6 台，租赁期为 3 年。配置要求如下：

用途	数量	CPU	内存	存储
信用门户应用服务器	1	8 核 CPU	16G 以上	1T
信用门户数据库服务器	1	8 核 CPU	16G 以上	1T
信用平台、子系统应用服务器	1	8 核 CPU	16G 以上	1T

信用平台、子系统数据库服务器	1	16 核 CPU	32G 以上	1T
备份服务器	1	2 核 CPU	4G 以上	1T-2T
前置机	1	8 核 CPU	16G 以上	500G

9、项目周期

本项目建设需加强组织和领导、统筹协调、整合资源、稳步推进。本项目要求在项目合同签订后 10 个工作日内完成项目建设并投入使用。

10、实施培训要求

10.1 项目实施要求

(1) 实施组织要求

项目建设需要供应商就项目实施的领导、组织与管理进行合理规划，明确项目组织与岗位职责，采用成熟开发工具，按照科学、先进的项目管理方法周密计划、精心施工。同时，要求供应商描述自身的技术实力和确保项目顺利实施的组织和相关措施。

所有软件的开发、运行和维护应使用甲方认可的技术平台框架，程序的版本控制应按照甲方要求进行设定和执行。

在项目实施的全过程中，甲方有对项目进度、软件质量和工作状态进行监督控制的职责和权利，项目经理应全面配合，定期向甲方提交项目进展情况报告。甲方有权要求供应商对问题进行整改，供应商必须及时响应，排查解决问题。如整改不到位，甲方有权要求开发暂停或终止，由此造成的经济损失由供应商承担。

(2) 项目进度管理要求

供应商应提供项目进度安排，详细描述项目的进展计划。项目团队主要成员应保证在项目验收前不得随意变动，如确需变动，须征得甲方同意，并调配相当人员进入项目团队。应针对本项目进行需求分析，充分了解市中区信用体系建设现状及需求。

10.2 项目管理要求

(1) 开发应参考《电子政务标准化指南》（GB/T30850）；《信息技术安全技术信息安全风险管理》（GB/T31722-2015）；《信息技术安全技术信息安全管理体系实施指南》（GB/T31496-2015）；《信息技术 软件生存周期过程》（GB/T8566-2007）；《电子政务标准化指南 第 4 部分：信息共享》（GB/T

30850.2-2014)；《政务信息资源交换体系》(GB/T21062)；《信息技术 软件工
程术语》(GB/T11457-2006)等文件要求进行管理。

(2) 供应商应对其自身组织的质量保证体系做出说明，同时，参照国家有
关标准，提出本项目的质量管理措施和保障措施，严格把关成果质量，包括文档
质量和软件质量等各类成果，以具体的量化标准衡量，并结合软件开发和项目管
理规范来实施。

(3) 项目经理对项目开发进度和软件质量负责，应根据 GB/Z 20156-2006
《软件工程软件生存周期过程用于项目管理的指南》组织项目团队开发，按照
CMM、RUP 或 ISO 等行业标准，严格规范项目日常管理全过程，并按每周、每
月向甲方提交工作报告。

(4) 风险分析及规避措施

供应商需就项目风险及规避措施提供相应的说明。

(5) 供应商应按照 GB/T 8567—2006《计算机软件文档编制规范》等国家
标准要求形成全面的技术资料，确保技术资料的一致性、完整性和可操作性。

(6) 供应商提供的文档和资料均应以磁介质（或光盘）和纸张为载体，文
件格式为 Word 文档或其他可视化文件。

(7) 供应商完成项目建设后，应按照软件开发要求，形成全面的技术资料，
并确保技术资料的一致性和完整性。提交成果如下表所示：

序号	工作阶段	各阶段提交成果
1	前期阶段	项目开发计划和方案
2	需求分析	软件需求规格说明书
3	系统设计	系统设计说明书、数据库设计说明书
4	软件测试	软件测试方案、测试报告、用户操作手册、安 装维护手册
5	系统验收	系统试运行报告、系统总结报告
6	培训	培训计划、培训材料

7	其它	项目工作周报、月报
---	----	-----------

11、系统测试要求

供应商应依据系统详细设计编制程序代码和测试软件，供应商自行负责软件单元测试和集成测试，测试前编写测试方案，测试后形成测试报告，软件集成测试报告需提交甲方核查。

在项目验收阶段，供应商需配合进行用户测试、第三方测试等，用户和第三方的测试依据是合同约定的功能和性能要求，以及系统设计的具体要求。测试出的问题，供应商必须限期完成整改。

12、培训要求

供应商的培训对象为系统管理员和系统使用人员等，供应商需提供培训计划及教材。

(1) 信用管理人员培训

目的是让信用管理人员掌握系统的功能，具备系统管理的正常运行，常见故障的分析、判断和处理能力，达到熟练掌握系统中操作、使用和维护的目的。培训形式为项目实施过程中、现场面授两种，课时不得少于 2 个工作日。

(2) 共建单位用户培训

让共建单位用户能够掌握相关的业务操作，熟悉系统功能、使用、相关设置方法，具备对业务出现常见的故障分析、判断和处理能力。培训形式主要为现场面授，培训不少于 20 人次，课时不得少于 1 个工作日。

(3) 一般用户培训

一般用户培训采用集中分批培训的方式，在集中的时间段内、集中的地点，完成对系统使用人员的培训活动。培训形式为现场面授，课时不得少于 1 个工作日。双方共同协商，确认最终需要参加培训人员的名单以及培训地点。根据人员名单，制定《系统培训课时安排表》。

13、售后服务要求

自项目验收合格之日起，供应商需要提供平台维护服务，服务期为 3 年，服务内容包括信用平台系统维护、故障响应、定期技术服务、电话热线服务、远程支持服务。

(1) 信用平台系统维护

供应商需要提供信用信息平台系统维护,对建设中的相关业务开展提供建议等。

(2) 故障响应

供应商需要为用户提供优秀的技术服务,组织有关技术骨干对本项目的系统进行及时的定向技术支持:

1) 供应商需要提供全天 24 小时的故障反馈通道,有关技术人员配备通讯工具保证真正意义上及时响应;

2) 供应商需要在系统故障时间 1 小时内响应服务,在此期间,电话提供解决方案;

3) 对需要现场支持的系统故障,供应商需要在 1 小时内响应,最晚 4 小时内达到现场,8 小时以内解决问题。

(3) 定期技术服务

除故障响应服务外,供应商需要定期提供对系统的维修保养服务,了解用户系统运行状态,以便正确提供系统故障预防措施的建议,使用户系统处于最佳运行状态。

(4) 电话热线服务

在系统维护期内供应商需要为本项目提供 7*24 小时电话热线服务。

(5) 远程支持服务

在使用单位授权和保证安全的前提下,供应商需要提供远程支持服务,对系统相关的软件产品进行远程故障诊断和维护。

B 包采购内容:

在市中区辖区内,包括但不限于市中区供电部门、税务部门、行政审批部门和枣庄经济开发区等,选择条件合适、具有良好宣传效果的区域,依托区级社会信用信息平台数据,以优化营商环境、促进经济社会全面发展为导向,根据场景选址实际情况,搭建信用信息应用场景,开展诚信宣传等。具体包括:

1、区供电服务大厅: 归集、分析全区用电主体,包括自然人和法人用电情况,结合信用分级分类管理,形成用电户信用档案,对应开发各类信用信息应用场景和产品。

2、区税务服务大厅: 归集、分析全区纳税主体和涉税服务机构信用信息,

结合信用分级分类管理，做好诚信纳税人、服务机构表彰奖励和失信纳税人、服务机构联合惩戒。联合区金融部门，开发各类信用信息应用产品。

3、枣庄经济开发区：涵盖开发区内各类企业，按照企业全生命周期，从立项审批、项目建设、生产经营、纳税纳统等各环节，开展政府服务部门和企业信用评价，纳入信用报告，进行分级分类管理。

4、新的区审批服务大厅：预留新建的区行政审批服务大厅借口，待新大厅入驻后，设计开发审批服务各环境信用评价系统，将信用激励和惩戒措施嵌入各类审批服务中。

5、具体要求。

(1) 硬件设备采购需求

报价内容	配置	数量	单位
云服务器-存储服务器	8核CPU、16G内存、200G存储	2	台
云服务器-应用服务器	16核CPU、16G内存、500G存储	1	台
交换机	配置：48个千兆口，4个万兆口三层交换机	1	台
专线	10M直连专线至信用平台，向平台提供数据服务	4	条
电脑	CPU:i5，内存：16G，硬盘512G，蓝牙，Wi-Fi连接，1000M网卡	4	台
装修	设备的安装，上架，加电，综合布线等	4	套

(2) 软件功能需求

大数据平台软件	数据处理	数据采集模块	负责从各种来源收集数据，如传感器数据、用户输入等。
		数据清洗模块	对采集到的数据进行预处理，如去除重复

件		块	数据、填充缺失值、纠正错误等
		数据对接模块	负责将数据通过 API 或文件导入导出
		数据存储模块	将数据存储在不同的数据库或文件系统中
		数据处理模块	对存储的数据进行进一步加工，如数据聚合、筛选、排序等
		数据分析模块	使用统计方法和机器学习算法对数据进行分析
		数据挖掘模块	对电力数据进行深入分析和挖掘，发现数据中的规律和趋势
		数据备份与恢复模块	定期备份数据，以防止数据丢失，同时支持数据恢复功能
		数据审计与监控模块	监控数据的使用情况，记录数据操作日志，确保数据的合规性和可追溯性
	数据库	数据存储和管理	电力数据的存储、查询和更新，包括实时数据和历史数据，确保数据可靠和高效
		数据安全及权限控制	定期备份电力数据，防止数据丢失，并支持数据恢复功能
		数据库性能监控与优化	监控数据库的运行状况，优化查询性能和资源利用率
		数据库容灾与高可用	确保数据库在故障发生时能够快速恢复正常工作
		数据库扩展与集群	实现数据库的水平扩展，提高系统吞吐量和容量
		数据库版本管理	跟踪数据库结构的变更，支持版本回滚和升级
		数据仓库构建	构建数据仓库，存储历史数据以支持复杂分析需求

	数据中台	数据集成	整合多个数据源，将数据统一存储在数据仓库中
		数据标准化与规范	确保数据格式、单位和编码的一致性
		数据质量管理	监控数据质量，解决数据质量问题
		数据模型构建	构建适用于电力行业的数据模型，以支持数据分析和挖掘
		元数据管理	管理有关电力数据结构、数据源、数据关系等元数据信息
		数据服务管理	提供电力数据服务，实现数据查询、更新和删除等操作
		数据安全策略	制定安全策略，包括数据加密、访问控制等
	BI	数据可视化	将数据以图表、地图等形式展示
		数据报表生成与导出	生成数据报表，支持导出为常见文件格式
		数据仪表盘	建数据仪表盘，实时展示关键指标
		数据预测与建模	基于历史数据建立预测模型，预测未来电力需求、设备故障等
		数据自助分析	提供数据自助分析工具，支持用户根据需求自定义数据分析
	GIS	地图数据展示	展示地理位置数据，如点、线、面等
		地理位置分析	对地理数据进行空间分析，如用电热力图等
地理空间查询		根据地理位置进行数据查询	
地图图层管		管理地图图层，显示不同类型的用电情况	

		理	等信息
		地图数据编辑	编辑地图数据，如添加、修改、删除
		地理信息系统集成	整合地理信息系统，提供空间分析、地理数据查询等功能
		地图标注与绘制	在地图上打点标注与绘制线路
		地理数据可视化	将地理数据以可视化形式展示，如热力图、线路图
		地理信息数据服务	提供地理信息数据服务，支持地理数据查询、更新等操作
电力场景定制开发	软件部署	代码版本控制	用版本控制系统（如 Git）管理代码的变更
		服务监控与管理	监控服务运行状态，确保服务正常运行
		系统配置与优化	调整系统配置，优化资源利用率和性能
		负载均衡与高可用	负载均衡，确保服务在高负载情况下仍能正常运行
		容器化部署	使用容器技术（如 Docker）部署应用，提高部署效率和运行环境的一致性
		持续集成与持续交付	通过自动化流程实现代码的快速集成、测试和部署
		代码审查与安全	对代码进行审查，确保代码质量和安全性
		日志收集与分析	收集系统日志，分析日志数据以监控系统运行状态及排查故障
		故障排查与修复	快速定位和修复系统故障，确保系统稳定运行

数据接口开发	数据接口设计与规范	设计数据接口，确保接口易于理解和使用
	数据接口开发与调试	实现数据接口功能，支持调试和测试
	数据接口文档管理	编写并维护数据接口文档，方便用户查阅和使用
	数据接口权限控制	实现数据接口的权限控制，确保数据安全
	数据接口版本管理	管理数据接口的版本，支持向后兼容和平滑升级
	数据接口测试与验证	测试数据接口，确保接口功能正确且符合性能要求
	数据接口异常处理	处理数据接口异常，避免系统崩溃或数据错误
	数据接口监控与告警	监控数据接口状态，及时发现并处理异常情况
	数据接口安全策略	制定数据接口安全策略，防止数据泄露和非法访问
居民库	居民信息管理	管理居民基本信息和用电数据
	居民用电量统计	统计居民用户的用电量
	居民异常用电监测	监测居民用户异常用电情况
	居民用电分析	分析居民用户的用电行为和特点
	居民电费结算与缴纳	居民用户的电费的计算、结算和缴纳功能
非居民库	非居民信息管理	管理非居民基本信息和用电数据

		非居民用电量统计	统计非居民用户的用电量
		非居民异常用电监测	监测非居民用户异常用电情况
		非居民用电分析	分析非居民用户的用电行为和特点
		非居民电费结算与缴纳	非居民用户的电费的计算、结算和缴纳功能
	信用分算法	信用分计算	按照信用分计算方法计算分数
		信用分异常处理	处理信用分计算过程中的异常情况
		信用分更新策略	制定信用分定期更新的策略
		信用分历史数据分析	分析用户的信用分历史数据
		信用分预测与风险控制	预测用户未来的信用分变化，评估信用风险
		信用分用户画像	根据用户信用分分析用户特征，为用户提供个性化服务
		信用分报告生成	生成信用分报告，向用户展示信用分详情和历史变化
		信用分报告打印	按照定制化生成 word, pdf 等报告供打印
		信用分数据服务	提供信用分数据服务，支持信用分查询、更新等操作
数据标注	数据标注任务管理	管理数据标注任务，包括任务分配、进度跟踪等	
	数据标注质量控制	确保数据标注结果的准确性和一致性	

		数据标注进度监控	监控数据标注进度，确保任务按时完成
		数据标注结果导出	导出标注结果，方便后续处理和分析
		数据标注数据源管理	管理数据标注数据源，保证数据标注的准确性
	信用数据公示	失信情况分析展示	按照企业和个人划分失信类型并展示
		信用等级分布情况分析展示	根据信用积分划分信用等级并展示
		信用积分分布情况分析展示	根据用电量进行积分/电E宝积分，可以反应用电量情况
		整体信用情况分析展示	根据居民信用模型，计算一个整村信用分，大屏显示信用 TOP20 村
	信用+产业分析展示	三大产品分析展示	按照一产、二产、三产分析展示用电环比、新增数等
		6+3 产业分析展示	按照 6+3 产业分析展示用电环比、新增数等
		重点项目分析展示	按照重点项目产业分析展示用电环比、新增数等
		灯光指数分析展示	在数据大屏中间显示的地图，根据供电提供的夜间用电数据，标注用电亮度情况，到村和社区
	信用+乡村振兴分析展示	产业振兴分析展示	按照村庄分析展示用电环比、新增数等
		人才振兴统计分析展示	按照村镇居民户分析展示用电环比、新增数等
	定制	数据大	信用公示

	屏定制化服务		涉税中介机构信用等级
		信用透视分析	分区域信用分析
			分行业信用分析
			细分产业信用分析
		信用表彰公示	AAA 级涉税企业表彰
			AAAAA 级涉税企业表彰
			其他涉税企业表彰
		信用档案及服务	企业涉税档案查询
			信用等级涉税服务
		开发区场景定制化开发	大数据
项目库	在建项目库、重点项目管理		
数据标注	企业所属行业标注		
数据大屏定制服务	企业信用公示		企业信用展示
	信用等级分布情况分析展示		分级统计展示
	企业用电分析		整体分析，用电趋势
	行业分析		6+3 分析用电趋势
	重点项目分析展示		项目开工情况、项目用电趋势
接口	各类对外接口		接口开发服务
审批中心场景定制化开发	数据大屏定制化服务		信用公示
		信用查询	查询企业信用
		信用报告	信用报告打印
		信用等级分布情况分析展示	分级统计展示

	接口	信用接口开发	查询接口、报告接口等
--	----	--------	------------

具体要求为最低要求，投标方可在此基础上提供更高标准产品。

注：注：1. 上述产品中强制节能产品为：无。

2. 本包核心产品为：电力信用场景服务系统，税务信用场景服务系统，（相关软硬件需满足安可替代产品要求）。

不同供应商投报上述产品的品牌完全相同的视为核心产品相同。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第三十一条规定，提供核心产品品牌相同的按一家供应商计算。

3. 上述产品技术规格、要求、参数和标准仅系说明并非进行限制，报价供应商可提出替代的技术规格、要求、参数和标准，并在技术文件中详细说明，但该替代应不低于采购文件的规定和要求。

C 包采购内容：

在市中区辖区范围内，建设若干个信用示范点（至少 11 个镇街各一个，另外再根据实际情况选取 2-3 个特色信用示范点）。信用示范点应选择条件合适、具有良好宣传效果的区域，依托区级社会信用信息平台数据，针对不同行业，制定出对应的信用评价和管理办法，大力宣传弘扬社会正能量。具体情况如下：

1、信用示范村（居）：归集居民信用信息，建立居民信用档案；建设信用积分兑换超市，宣传和引导居民注册并使用“榴花分”；深入发掘当地各历史时期的诚信典型人物、事件、典故等，讲好诚信故事，宣传弘扬正能量，营造出浓厚的诚信氛围。

3、区内部分学校、医院、商圈、大型商场等区域：针对不同行业，制定出对应的信用评价和管理办法，形成信用档案；结合信用等级、“榴花分”等评价结果，开发信用应用产品；精心制作一批诚信宣传广告，官方媒体、自媒体、固定场所等区域大力宣传市中诚信故事。发挥“小手拉大手”作用，让 1 名儿童带动全家关注信用、注重诚信、参与诚信建设。

4、具体要求。

具体要求为最低要求，投标方可在此基础上提供更高标准产品。

项目名称	子模块	二级模块	建设内容
信用乡村治理应用系统	信用乡村治理专题	自然人	以枣庄“榴花分”、“志愿分”对应的自然人和商户信息为基础，建立信用乡村治理信

	库		用基础数据库	
		法人	建立乡村治理应用所涉及的商户、企业及其他机构信用数据库，支持各类信易+应用	
	信用乡村治理数据应用支撑管理系统	积分数据对接入库	通过对接“榴花分”、“志愿分”获取市中区自然人的信用信息数据。	
		积分数据计算模型	实现对“榴花分”、“志愿分”积分转换	
		积分数据管理目录	建立从区-镇（街道）-村（社区）为链路的数据管理目录	
		积分数据日志监控	建立积分数据日志监控，监控信用数据质量，实现对数据存储过程的监控	
	公众端应用小程序	实名认证管理	支持社会公众享受“信用+”激励场景各类优惠服务措施，实现个人信用展示，快速了解各类激励场景以及具体优惠措施和便利服务。主要包括注册登录、实名认证、个人信用信息查询展示、商户信用信息查询、资讯动态浏览、信用激励展示、权益核销等功能。	
		个人信用信息查询展示		
		企业信用信息查询		
		信用激励场景栏目		
		资讯动态		
		积分兑换系统		通过数据关联比对，登录公众端的用户，可直接完成网上积分兑换超市登录
				查看个人获得信用积分的记录
				实现积分核销管理
			可查看兑换积分记录	
			可在线查看诚信积分超市中可兑换的商品信息	
信用积分超市管理系统		展示信用积分的计算规则和兑换规则		
		系统超级管理员为“诚信积分超市”各级管理员分配账号完成注册		
		根据诚信积分超市的应用范围，梳理完成每类指标事项对应的积分分值，完成个人信用		

			超市积分指标设定
			商品信息管理按照仓库进、销、存管理模式，分为商品录入管理、商品审核管理、可兑换商品列表等功能。
			建立个人积分管理，可查看村级市民（村民）的积分情况
			建立后台统计的信用积分超市的统计分析
			建立超市系统管理，包括用户、角色、菜单、部门、日志管理。
	应用支撑系统	场景管理	为开展“信用+”激励场景提供后台支撑，主要包括个人和商户用户管理、信用激励场景管理、资讯管理、激励措施审核、激励措施核销管理功能。
		资讯管理	
		激励措施审核	
		激励措施核销管理	
信用大数据可视化分析系统	信用大数据可视化分析系统	信用地图	提供信用地图，具备市中区版图，能展示 11 个街镇及所有社区、行政村地图，提供外接 API 接口用于市中区信用场景建设。建立空间地理定位模型，从时间、空间维度对数据进行加工，挖掘数据在社会发展、社会秩序、经济形势等方面所反映的情况和趋势。 首页：提供市中区人口总量、企业及自然人总量，信用超市数量、榴花分注册情况、榴花分及志愿分兑换情况等总体概览。
			街镇：单独展示市中区 6 个街道和 5 个镇的人口量、企业数、信用超市开通数量、兑换商品总量、榴花分注册量、榴花分及志愿分兑换情况、兑换价值金额总量等多维度信息，展示各街镇信用应用情况。
			村社：通过区域定位，可展示市中区每个社区、行政村的信用应用情况，包括人口量、榴花分分值区域分布、志愿分分布趋势、信用超市数量、兑换次数、兑换价值总额、分值兑换率、商品支助额等内容，充分展示村社信用超市使用情况，为进一步拓展推广提供数据依据。
信用医院应用系统	信用+医	信用档案	对接市中区公共信用信息平台，归集医生、

	院		护士的信用相关数据，形成信用档案。
		信用评价	建立医生、护士信用评价模型，形成信用评价等级结果，为后期开展信用+医院场景建设提供助力。
信用学校应用系统	信用+学校	信用档案	对接市中区公共信用信息平台，归集教师的信用相关数据，形成信用档案。
		信用评价	建立教师信用评价模型，形成信用评价等级结果，为后期开展信用+学校场景建设提供助力。
公共信用自助查询打印一体机	公共信用自助查询打印一体机		<p>*公共信用自助查询打印一体机对接市中区公共信用信息平台。</p> <p>软件功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持企业公共信用报告的实名打印 2. 支持个人信用报告打印 3. 支持企业信用报告实名打印 4. 支持企业信息查询；关联行政许可、行政出发、失信信息、异常名录等信息查询 5. 支持其他非企业法人主体信息查询 6. 支持省内红黑名单信息查询 <p>硬件功能：</p> <p>工控机定制机箱：长<620mm, 宽<590mm, 高<1750mm, 钢板厚度 1.5mm 以上, 21.5 液晶屏，触摸屏，防爆 19 寸电容一体屏</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工控主机配置不低于：intelCPU i5；内存不低于 4G；支持 SSD 2. 支持手动触屏功能；支持双屏；双屏可以自动导入宣传视频 3. 支持人脸识别功能，实现报告的领取实名化 4. 支持二代证身份核验功能；可扩展支持指纹识别功能 5. 支持高速打印、高速扫描功能，可扩展自动盖章机功能 6. 含二维码扫描模块；可以扩展城市门户 APP 扫描登录
村（居）宣传、诚信超市	村（居）诚信超市装饰、宣传	装饰、宣传	按照 11 个村（居），每个村居超市提供室内文化墙≥2 平方米*1 组；简易商品货架*1 组。
	诚信超市商品	商品	按照 11 个村（居），提供每个村（居）三年生活日用品、小食品、洗化用品等。

第六章 投标文件格式

正本/副本

项目

投标文件

项目编号:

包号:

供 应 商: _____ (全称并盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

投标函

（采购人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的（采购项目名称）（编号为_____、包号：_____）的采购，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的总报价，按合同约定完成项目的实施。为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审阅全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按照招标文件和投标文件的规定履行合同。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供服务的公司及其附属机构没有任何关系。
- 5、投标文件自递交投标文件截止之日起响应有效期为____日历日。
- 6、_____（其他补充说明）。

以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期：_____ 年 月 日

开标一览表

项目名称:

项目编号:

包号:

投标总报价	小写：____ 元 大写：
招标文件响应程度	

投标人：（盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

报价明细表

(格式自拟)

法定代表人资格证明书

兹证明_____（姓名），_____（性别），_____（年龄），现为_____（单位名称，所任职务），系_____（单位名称）的法定代表人。

以本公司名义参加_____（招标项目名称、项目编号、包号）投标，签署上述招标项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（投标人法定代表人身份证扫描件）

法定代表人联系方式（电话及手机）：_____

法定代表人联系地址：_____

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：_____（授权人姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标项目名称、项目编号、包号）投标，签署上述招标项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。代理人无转委托权。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单 位：_____ 部门：_____ 职务：_____

代理人联系方式（电话及手机）：_____

代理人联系地址：_____

（法定代表人身份证扫描件）

（委托代理人身份证扫描件）

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

供应商同类项目实施情况一览表

序号	招标采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	合同签订时间	备注

投标人（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

项目主要实施人员技术资格一览表

项目名称：

项目编号：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	劳动合同编号	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或者说明

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

技术响应表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正 偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

节能、环保产品投标清单

序号	产品名称	品牌/型号	厂家/产地	节字标志 认证证书 号	环境标志 认证证书 编号	数量	单价 (元)	小计 (元)
节能产品价格合计								
环境标志产品价格合计								
节能环保产品占总报价 比重								

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

日 期：

